ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ И ВОСПИТАННИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

№ _____

г. Новозыбков _____ 20 г.

Муниципальное бюджетное учреждение Новозыбковский районный отдел образования, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель услуги»** или **«Исполнитель»**, в начальника Дюкорева Евгения Владимировича, действующего на основании Устава и муниципального задания, с одной стороны, и МБОУ «Замишевская средняя общеобразовательная школа», именуемое в дальнейшем **«Потребитель услуги»** или **«Потребитель»**, в лице директора Банадыковой Галины Михайловны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем **"Стороны"**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. **Потребитель услуги** поручает, а **Исполнитель услуги** принимает на себя обязательства по оказанию **Потребителю** услуги по организации в образовательном учреждении горячего питания обучающихся и воспитанников в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 02.01.2000 №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Постановлением Правительства от 15.08.1997 № 1036 «Правила оказания услуг общественного питания», Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Постановлением Главного Государственного санитарного врача РФ от 31.08.2006 г. № 30 «Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 08.11.2001 № 31 «О ведении в действие СП» (СП 2.3.6 1079.01 «Санитарно эпидемические требования к организации общественного питания, изготовлению и обороноспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья», утвержденными 06.11.2001г. (с изменениями от 03.04.2003 № 28. 03.05.2007 № 25), постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 15 мая 2013г. № 26 « Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и другими обязательными требованиями, а также регламентом об оказании муниципальной услуги по организации горячего питания.

1.2. Услуга по организации питания обучающихся и воспитанников образовательного учреждения является безвозмездной, оплата услуги включает в себя только стоимость поставленных Исполнителем продуктов питания в соответствии с поданной и исполненной ежемесячной заявкой.

1.2.1. Приемка услуги по количеству, качеству и ассортименту производится в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 02.01.2000 №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Постановлением Правительства от 15.08.1997 № 1036 «Правила оказания услуг общественного питания», Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Постановлением Главного Государственного санитарного врача РФ от 31.08.2006 г. № 30 «Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 08.11.2001 № 31 «О ведении в действие СП» установленными санитарными правилами и другими обязательными требованиями.

1.3. Услуга по организации горячего питания в образовательном учреждении включает:

1.3.1. Своевременное обеспечение Потребителя продуктами питания, имеющими сертификаты качества, в соответствии с поданной Потребителем заявкой;

1.3.2. Предоставление в распоряжение Потребителя квалифицированных работников, прошедших соответствующую санитарную подготовку, имеющих допуск к работе по приготовлению и раздаче пищи в детском учреждении;

1.3.3. Разработку двухнедельного сбалансированного меню и обеспечение его соблюдения;

1.3.4. Доставку продуктов питания непосредственно Потребителю;

1.3.5. Соблюдение норм и правил хранения продуктов питания, приготовления и раздачи пищи, мытья посуды и уборки помещений;

1.3.6. Организацию витаминизации третьих блюд;

1.3.7. Ведение документации по питанию;

1.3.8. Начисление родительской платы.

1.4. Порядок предоставления услуги по организации горячего питания и взаимодействия **Потребителя услуги** с **Исполнителем** определяются настоящим договором, действующим законодательством РФ, требованиями казначейского обслуживания по доходам и расходам Потребителя муниципальной услуги.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании Российской Федерации» **Потребитель обязуется:**

2.1.1. Назначить ответственных лиц для работы с **Исполнителем** и сообщить о назначении **Исполнителю** в течение двух дней со дня вступления соглашения в силу.

2.1.2. Создать условия для оказания услуг по организации горячего питания всем учащимся, льготного питания учащимся из малообеспеченных и неблагополучных семей за счет средств местного, областного бюджетов.

2.1.3. Предоставить **Исполнителю** в безвозмездное пользование помещение пищеблока, холодильное, технологическое и прочее оборудование, посуду, моющие и чистящие средства в соответствии с нормативами.

2.1.4. Производить своевременный ремонт технологического и холодильного оборудования в случае его выхода из строя, обеспечивать соблюдение на пищеблоке теплового и светового режима, функционирование системы вентиляции, канализации и водоснабжения.

2.1.5. Осуществлять за свой счет капитальный и текущий ремонт помещений, охрану объектов общественного питания, оснащение их пожарно-охранной сигнализацией.

2.1.6. Обеспечить столовую аптечкой для оказания первой медицинской помощи, работников столовой СИЗ и спецодеждой по норме.

2.1.7. Принимать меры по обеспечению столовых в достаточном количестве необходимой посудой, инвентарем, а также расходы, связанные с дезинсекцией, дезинфекцией и дератизацией.

2.1.8. На основании ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ от 30.09.99 года» совместно с Исполнителем производить контроль за соблюдением санитарных правил и выполнения санитарных и противоэпидемических мероприятий.

2.1.9. Согласовывать меню завтраков, обедов, осуществляет организационную работу по вопросам питания учащихся, воспитанников

2.1.10. Делегировать Исполнителю полномочия по осуществлению закупок продуктов питания (организация торгов, подготовка документов для проведения торгов, оформление договоров с поставщиками)

2.1.11. Осуществлять подписание составленных Исполнителем договоров на закупку продуктов питания для образовательного учреждения, своевременную подачу заявок на поставку продуктов питания в сроки установленные приказом Исполнителя.

2.12. В случае поставки продукции сомнительного качества составлять совместно с бракеражной комиссией образовательного учреждения соответствующий акт и утверждать его.

2.13. Несёт персональную ответственность за строгое соблюдение утверждённого меню.

2.1.14. В конце месяца (до 25 числа текущего месяца) составлять табель обучающихся, воспитанников пользующихся питанием, в том числе льготой на питание, на основании которого **Исполнитель** составляет отчёт об использовании денежных средств для организации питания обучающихся и воспитанников.

2.1.15. Принимать от гражданина претендующего получение льготного питания для получения Услуги следующие документы:

- справку о составе семьи или копию удостоверения (для многодетных семей) (предоставляется 1 раз в год);

- справку с места работы о заработной плате (за последние три месяца) предоставляется в сентябре и январе (если родители не получают фактически указанную в справках заработанную плату более 3 месяцев, то данная заработанная плата в расчёт совокупного дохода на одного члена семьи не берётся);

- справку о получении алиментов;

- справку о получении опекунского пособия, если ребёнок находится на опеке;

- справку органов социальной защиты населения о получении ежемесячного пособия на ребёнка;

- копию записи из трудовой книжки, подтверждающую статус безработного.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или могут заверяться работником муниципального образовательного учреждения при сличении их с оригиналом.

2.1.16. Производить своевременное перечисление денежных средств **Исполнителю** в соответствии с исполненной заявкой.

2.1.17.Обеспечивать контроль за правильным расходованием и своевременным финансированием средств на эти цели.

2.1.18. Проводить разъяснительную работу среди учащихся и родителей по пропаганде гигиенических основ питания, привлекая к этой работе медицинских работников учебных заведений. Периодически организовывать обсуждение на родительских собраниях, в коллективах учащихся вопросов, связанных с организацией питания.

2.1.19. Исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.20. Финансирование пунктов 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6., 2.1.7 данного договора осуществляется за счёт средств районного бюджета (в соответствии с заявкой **Исполнителя**, подаваемой в отдел бюджетного учёта и отчётности Новозыбковского РОО).

2.2. **Исполнитель услуги** принимает на себя следующие **обязанности:**

2.2.1. Осуществлять все работы по организации горячего питания обучающихся и воспитанников **Потребителя услуги** в строгом соответствии с действующим законодательством, санитарными нормами и правилами (организация торгов, оформление и подготовка документации для проведения торгов, оформление договоров и взаимодействие с поставщиками).

2.2.2. Осуществлять закупку продуктов питания, своевременную поставку продуктов питания согласно поданной заявке, утвержденного графика

2.2.3. Присутствовать при приёмке продуктов питания от поставщиков.

2.2.4.Обеспечивать организацию курсовой гигиенической подготовки и переподготовки персонала по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в 2 года.

2.2.5. Разрабатывать технологические карты и двухнедельное меню.

2.2.6. Согласовывать утверждённое руководителем образовательного учреждения двухнедельное меню

2.2.7. Обеспечивать **Потребителя** сертификатами качества на поставленные продукты в строгом соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

2.2.8. Обеспечивать Потребителя квалифицированным персоналом, прошедшим санитарную подготовку и имеющим допуск к работе в детском учреждении.

2.2.9. Обеспечивать своевременное прохождение работниками столовых медицинского осмотра (два раза в год).

2.2.10. Контролировать качество работы персонала, направленного на работу к **Потребителю** услуги.

2.2.11. Обеспечивать сохранность оборудования **Потребителя**, предоставленного в безвозмездное пользование, и экономию энергоресурсов (электроэнергии, воды, теплоэнергии).

2.2.12. Организовывать приготовление пищи в соответствии с утвержденным меню.

2.2.13. Организовывать выдачу пищи обучающимся и воспитанникам, обеспечивать соблюдение весовых и органолептических нормативов.

2.2.14. Обеспечивать качественное мытье посуды, уборку и дезинфекцию пищеблока, предоставленного **Потребителем** для оказания услуги по организации питания.

2.2.15. Обеспечивать участие персонала, направленного в распоряжение **Потребителя**, в проведении генеральных уборок и ремонтных работ пищеблока образовательного учреждения;

2.2.16. Вести расчет рабочего времени персонала, направленного в распоряжение **Потребителя**.

2.2.17. Обеспечивать выполнение постановлений, предписаний федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять надзор в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и его территориального органа.

2.2.18. Ежемесячно подавать заявку на финансирование расходов на питание (не позднее 5 числа месяца предшествующего месяцу финансирования) в МУ «Финансовый отдел администрации Новозыбковского района»;

2.2.19. Подавать заявку (не позднее 25 числа) на финансирование целевых средств в Департамент образования и науки Брянской области;

2.2.20. До 10 числа каждого месяца следующего за отчётным, составляет отчеты по питанию в МУ «Финансовый отдел администрации Новозыбковского района»;

2.2.21. Вести количественный и суммовой учет продуктов питания, составлять оборотные ведомости, на основании которых выводятся отчеты об использовании денежных средств на организацию качественного горячего питания обучающихся и воспитанников.

2.2.22. Соблюдать режим безопасности при работе в образовательном учреждении.

2.3. **Исполнитель услуги** имеет **право:**

2.3.1. Копировать необходимые документы для выполнения работ по настоящему договору.

2.3.2. Отказаться от исполнения договора в письменной форме в связи с неисполнением **Потребителем муниципальной услуги** своих обязанностей. **Исполнитель муниципальной услуги** обязан предварительно письменно уведомить **Потребителя муниципальной услуги** за тридцать дней до отказа от исполнения.

2.3.3. Осуществлять иные права, предусмотренные настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. **Потребитель услуги** имеет **право**:

2.4.1. Проводить ежедневный бракераж пищи, присутствовать при закладке продукции, контролировать соблюдение технологии приготовления пищи.

2.4.2. Производить контрольное взвешивание порций, выдаваемых обучающимся и воспитанникам.

2.4.3. Контролировать организацию хранения продуктов питания и соблюдение товарного соседства;

2.4.4. Контролировать соблюдение утвержденного меню.

2.4.5. Контролировать соблюдение санитарных норм и правил при организации мытья посуды, дезинфекции помещений пищеблока.

2.4.6. Проверять наличие сертификатов качества, соблюдение сроков хранения продуктов питания;

2.4.7. Получать от **Исполнителя** консультации по вопросам организации горячего питания обучающихся и воспитанников.

2.4.8. Присутствовать при поставке Исполнителем продуктов питания и при необходимости производить контрольные взвешивания.

2.4.9. Отказаться от исполнения договора с указанием причин. Отказ должен быть выражен в письменной форме. **Потребитель услуги** обязан предварительно письменно уведомить **Исполнителя** за тридцать дней до отказа от исполнения.

2.4.10. Осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3. Порядок выполнения работ

3.1. **Исполнитель услуги** немедленно приступает к выполнению своих обязательств по данному договору после его подписания.

4. Ответственность Сторон

4.1. Каждая из **Сторон** должна выполнять свои обязанности надлежащим образом в соответствии с требованиями настоящего договора, а также оказывать другой **Стороне** всевозможное содействие в выполнении ее обязанностей.

4.2. За неисполнение обязательств по настоящему договору **Потребитель услуги** и **Исполнитель услуги** несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего договора.

4.3. **Исполнитель услуги** несет ответственность за качество оказываемой услуги по организации горячего питания обучающихся и воспитанников.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор заключается сроком на один календарный год и вступает в силу со дня его подписания.

5.2. По истечении указанного срока договор считается автоматически продленным на такой же срок, если ни одна из Сторон не заявила о его расторжении за 30 дней до окончания договора.

6. Изменение и расторжение договора.

6.1. Условия настоящего договора могут быть изменены по взаимному соглашению **Сторон**.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями **Сторон**.

6.3. Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному письменному соглашению **Сторон**.

6.4. В случае расторжении договора все бухгалтерские документы **Потребителя услуги**, находящиеся в момент расторжения договора у **Исполнителя**, должны быть переданы **Исполнителем Потребителю услуги** по акту приема-передачи в течение 30 дней с даты получения такого уведомления, если иной срок не предусмотрен в договоре о расторжении договора. **Потребитель услуги** обязан погасить задолженность перед **Исполнителем** на момент расторжения Договора.

7. Форс-мажор

7.1. **Стороны** не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, если таковое было вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор).

8. Конфиденциальность

8.1. **Стороны** обязуются сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего договора, и принять все возможные меры, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения.

8.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации, могут осуществляться только с письменного согласия другой **Стороны**.

8.3. **Исполнитель услуги** не несет ответственности в случае передачи информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством РФ.

9. Заключительные положения

9.1. **Стороны** обязуются решать все спорные вопросы в первую очередь с помощью переговоров.

9.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде в установленном законодательством порядке.

9.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

10. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель услуги	Потребитель услуги
Муниципальное учреждение «Новозыбковский районный отдел образования»	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Замишевская средняя общеобразовательная школа»
243020, Брянская область,	243003, Брянская область, Новозыбковский район, с.
г. Новозыбков, ул. Ленина,1	Замишево, пер. Первомайский, д. 14
ИНН 3222000840 КПП 322201001	ИНН/КПП 3222002734/324101001
ОГРН 1023201537347	ОГРН 1023201537083
Р/С 40204810300000100129	Расчетный счет 40701810800011000004
УФК по Брянск.области (ОФК 08)	УФК по Брянской области (ОФК 08)
ГРКЦ ГУ Банка России по Брянской области	ГРКЦ ГУ Банка России по Брянской области г. Брянск
БИК 041501001	л/с 20276Ц86650
Л/С 03273007050	БИК 041501001
Тел. 5-49-59	Тел. 9-95-72
Факс (8483-43) 3-35-91	
_____/Е.В. Дюкорев./	_____/Г.М. Банадыкова/

Приложение

Заявка на продукты питания

_____

(наименование образовательного учреждения)

на период с _____ по _____ _____год.

Наименование продуктов	Количество, един.измер.	Отпущено со склада	Наименование продуктов	Количество, един.измер.	Отпущено со склада
Геркулес			Минтай с/м		
Горох			Сельдь соленая		
Гречка			Морская капуст		
Крахмал			Огурцы солен.		
Макароны			Кефир		
Манка			Сметана		
Мука			Масло сливочн.		
Перловка			Молоко сухое		
Пшено			Молоко цельное		
Рис			Молоко сгущен		
Сахар			Сыр		
Соль			Творог		
Сухари паниров.			Яйцо		
Сухофрукты			Сок 0,2 л		
Изюм			Сок 1 л		
Кислота лимон.			Печенье		
Дрожжи			Пряники		
Какао			Вафли		
Кофейн.напиток			Зефир		
Чай			Лук репчатый		
Кисель			Морковь		
Соус томатный			Свекла		
Повидло			Капуста свежая		
Масло растител.			Картофель		
Горошек зеленый			Апельсины		
Колбаса вар. в/с			Бананы		
Сардельки в/с			Яблоки		
Сосиски в/с			Лимоны		
Фарш мясн.			Киви		
Куры					
Говядина (мясо)					
Печень					
Сердце					

_____

(печать, подпись)